

world forum



Bedrijfsprofiel

Het World Forum (WF) is een internationaal congrescentrum gevestigd in Den Haag, de stad van Vrede en Recht. In het World Forum vinden diverse congressen, conferenties, vergaderingen en bijeenkomsten plaats van tien tot vijfduizend bezoekers. De combinatie van een multifunctioneel auditorium en diverse break out-ruimtes maakt het World Forum een geschikte locatie voor elk type evenement. Tijdens grote conferenties en

congressen worden beslissingen genomen die vaak van betekenis zijn voor de hele wereld, zoals bij conferenties van het International Criminal Court en The Hague International Model United Nations. Ook kleinere bijeenkomsten, personeelsfeesten, festivals, musicals en concerten vinden hun thuis bij het World Forum. De slogan van het World Forum is: 'Events that shape the World!'

Het World Forum is onderdeel van GL events, een Frans bedrijf dat 36 congres- en evenementenlocaties wereldwijd exploiteert. GL events is ruim 30 jaar geleden opgericht en heeft zijn sporen verdiend in de internationale congreswereld. Zowel in de dienstverlening voor en organisatie van grootschalige evenementen (o.a. Olympische Spelen, WK Voetbal), als het managen van tentoonstelling- en congrescentra in Azië, Zuid Amerika en Europa.

Als organisatie opereert het World Forum volledig klimaatneutraal, door compensatie via de Climate Neutral Group. Daarnaast werkt het World Forum samen met andere organisaties die gericht zijn op maatschappelijk verantwoord ondernemen, zoals The Green Key, United Nations Global Compact en MVO Nederland.

Visie

Door onze betrouwbaarheid en flexibiliteit willen wij een persoonlijke omgeving creëren voor hoogwaardige evenementen die er toe doen!

Kernwaarden

Professionaliteit

Authenticiteit

Betrokkenheid

Verantwoordelijkheid



World Forum
Churchillplein 10
2517 JW Den Haag
T 070 306 63 66
I www.worldforum.nl

world forum

Het World Forum in Den Haag is per direct op zoek naar een:

Stagiair Account Management (m/v)

voor een periode van minimaal 5 maanden. Aan haar opdrachtgevers verstrekt de afdeling Account Management informatie over zaalhuur en het organiseren van evenementen in het World Forum. Dit is een betaalde stage en het project zal worden begeleid door ervaren medewerkers van het World Forum.

Functieprofiel

Als Account Management stagiaire ondersteun je het commerciële team. Je behandelt zelfstandig aanvragen tot 200 personen. Van het eerste contact, het verzorgen van een rondleiding door het World Forum en het geven van allerlei informatie. Daarnaast ben je als Commercieel Management assistent betrokken bij het totale commerciële proces van het bedrijf en start je samen uiteenlopende projecten op.

Je dagelijkse taken zullen onder meer zijn:

- Ondersteuning van het sales team;
- Potentiële klanten bellen voor specificaties;
- Offertes opstellen en versturen.

Functie criteria

- Relevante opleiding op HBO niveau;
- Proactief, leergierig en zelfstandig;
- Affiniteit met de gastvrijheidsindustrie
- Commerciële vaardigheden;
- Neemt verantwoordelijkheid en toont initiatief
- Goede beheersing van Nederlands en Engels in woord en geschrift

Herken je je in de bovenstaande vereisten en ben je geïnteresseerd?

Stuur dan je CV met motivatie naar onderstaand adres of per mail naar leonie.wagenaar@worldforum.nl.



World Forum
Churchillplein 10
2517 JW Den Haag
T 070 306 63 66
I www.worldforum.nl